

FICHE D'EMPLOI

ANIMATRICE / ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL.LE

RÉFÉRENCE JEUNESSE 10/17 ANS

CONTEXTE

La MJC d'Amboise, association d'Education Populaire intervient en animation sociale et culturelle auprès de l'ensemble de la population du territoire de la Communauté de Communes du Val d'Amboise (CCVA), d'Amboise et de ses quartiers prioritaires Politique de la Ville proposant notamment des activités régulières, des accueils de loisirs, des actions jeunesse... Dans le cadre de son action enfance/jeunesse conventionnée, l'équipe d'animation intervient auprès des 6/10 ans, des 11/17 ans et des 18/25 ans sur l'ensemble des quartiers pour animer, accompagner et soutenir les actions en direction de ces jeunes.

SPECIFICITES DU POSTE

- Temps de travail : CDI Temps plein - 35 h annualisées – Modulation horaires
- Répartition horaire : Du mardi au samedi en période scolaire
Du lundi au vendredi en période de vacances
- Classification : Coefficient 280 + 10 (direction) – Groupe C – Convention ECLAT
- Formations exigées : BPJEPS – DUT Carrières Sociales ou équivalence obligatoire
BAFD ou expériences en direction d'accueils de mineurs attendu
Permis B obligatoire
- Position dans la structure : Sous la responsabilité de la Direction de la MJC d'Amboise
Responsable d'équipes de vacataires

ACTIVITE PRINCIPALE DU POSTE

En cohérence avec le projet de l'association, l'animatrice/animateur Référence Jeunesse a la charge d'organiser et d'animer les différents lieux d'accueil, d'accompagner les projets individuels et collectifs et participe à la vie de la MJC.

MISSIONS ET DOMAINES D'INTERVENTION

- PARTICIPER A LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET JEUNESSE DE LA MJC
 - Concevoir la programmation d'activités jeunesse 11/17 ans (ALSH adolescents, activités, sorties, séjours...), la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation dans le cadre de la réglementation en vigueur et conforme aux objectifs du projet associatif
 - Diriger, animer et évaluer les accueils déclarés
 - Organiser des temps d'échanges favorables à l'expression des jeunes, à l'accompagnement des initiatives et des projets favorisant la participation, l'autonomie et l'engagement des jeunes et au soutien à la scolarité : interventions dans les collèges et lycées, accueils du soir...
 - Participer au projet « Point Information Jeunesse » et au maillage de prévention des risques sur les réseaux sociaux en y assurant une présence de « Promeneur du net »
 - Proposer des besoins d'effectifs, rechercher activement des personnels et participer aux commissions de recrutement des animateurs
 - Participer aux réunions de coordination liées au projet Jeunesse : préparation de dossiers, transmissions d'informations et directives, transversalité professionnelle
 - Développer des outils de communication adaptés et être présent auprès des jeunes par le biais des réseaux sociaux et internet
 - Gérer le budget spécifique alloué et rendre des comptes à la direction
 - Suivre les formations spécifiques d'adaptation au poste
- PARTICIPER A LA REALISATION D'ACTIONS ET D'ACTIVITES PASSERELLES AVEC LES AUTRES SECTEURS DE LA MJC (enfance, famille, jeunes adultes, culture...)
 - Animer des activités avec les enfants, les jeunes adultes, les familles et/ou les habitant.e.s
 - Animer des ateliers périscolaires
 - Favoriser la transversalité des actions du service Jeunesse avec les propositions « jeunesse » des autres secteurs et des partenaires (pratiques artistiques et culturelles, participation aux événements du territoire...)
- PARTICIPER et CONTRIBUER A L'ANIMATION GLOBALE DE L'ASSOCIATION
 - Participer à la vie de la MJC au travers des actions, des animations et des événements proposés par l'association sur le territoire

COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

- Connaissance du public jeunes (rural et péri urbain)
- Connaissance des cadres législatifs relatifs aux accueils de mineurs
- Maîtrise de la méthodologie de projet : Analyse des besoins, édition de rétro planning, objectifs à atteindre, échéances, outils nécessaires, partenaires, communication, évaluation
- **Maîtrise des tâches administratives liées aux activités jeunesse et gestion d'un budget**
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel...), des usages des outils numériques et techniques d'éducation aux médias et à l'image
- Être source de créativité pour construire de nouveaux projets/dispositifs/actions
- Capacité à "aller vers", à aller à la rencontre des jeunes au sein de la structure mais aussi hors les murs (espace public, établissements scolaires, etc.)
- Capacité à nouer des interactions, travailler en partenariat avec tous les acteurs et savoir adapter sa communication selon les publics (membres de l'équipe, enfants, familles, personnel enseignant, élu.e.s ...)
- Être Autonome, pro actif/active, force de proposition et prendre des initiatives
- Être disponible : travail en soirée et les weekends

MOYENS MIS A DISPOSITION

- 1 téléphone / 1 tablette / 1 ordinateur

CONTACT ET RENSEIGNEMENTS

Association « La MJC d'AMBOISE »

Siège social : 1 rue Belleau – 37400 AMBOISE

Contact : 02 47 57 29 56 – 02 47 30 60 90 – direction@mjcdamboise.fr

www.mjcdamboise.fr / www.iledor-amboise.fr