

Le Centre Social de la Douve à Langeais (37130) recherche **des animateurs / animatrices enfants pour l'ALSH de Langeais, les mercredis et durant les vacances scolaires.**
En CEE, 49€12 brut pour les non-diplômés et 55€26 pour les diplômés.

Descriptif de poste

MISSIONS GENERALES : Animer, proposer, encadrer, prévenir.

L'animateur est garant de l'application du projet pédagogique de l'ALSH, et travaille au développement des objectifs du projet social de l'association. Ses missions sont principalement orientées vers l'animation de groupes d'enfants de 3 à 12 ans et la mise en place d'activités ludiques, dans le cadre d'un Accueil de loisirs, péri et extra-scolaire.

Il travaille en lien avec les familles et les écoles, et participe au maintien permanent de ce lien.

ACTIVITES PRINCIPALES ET TACHES :

Accueillir et animer des activités

- Permettre aux enfants d'être acteurs de la programmation des activités
- Proposer des activités de loisirs, respectant le rythme des enfants, le civisme, la pédagogie
- Médiateur au sein du groupe d'enfants, gère les conflits, garantit le respect des règles de vie.
- Écoute les enfants et « facilite » échange et partage.
- Propose et adapte les animations en lien avec le projet pédagogique.
- Prépare, met en œuvre et réalise des animations en se donnant les moyens nécessaires à la réalisation des projets concertés.
- Aménage des espaces en fonction des animations et/ou des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité.
- Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes des enfants.
- Participe aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène.
- Fait participer les enfants au non-gaspillage du matériel de l'accueil
- Gère le temps dans l'organisation de l'activité.

Proposer des activités dans le cadre du projet pédagogique et participer à la gestion du secteur

- Propose des thématiques
- Etablit un planning d'activités
- Participe activement aux réunions d'équipe.
- Partage, apporte et échange ses connaissances et ses « savoirs ».
- Partage des informations en sa possession avec toute son équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...)
- Entretient des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers.
- Participe aux commandes de matériel.
- Participe à l'évaluation des projets réalisés et de son propre travail.
- Participe à l'inventaire et exprime ses besoins en matériel.
- Participe au nettoyage quotidien de l'accueil pour faciliter le travail des agents de service.
- Utilise de façon pertinente le matériel et les équipements de l'accueil.
- Met en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public.

Les candidatures (CV + LM) sont à adresser sur : centresocialdeladouve@orange.fr