



Fiche de poste « Chargé de projets socioculturels »
au sein de la Maison des Jeunes et de la Culture à Olivet (MJC d'Olivet)
Le Moulin de la Vapeur (45160)
Association Loi 1901

○ **Mission générique :**

Le Chargé de projets socioculturels est en charge de la gestion et de l'animation de projets socioculturels au sein de la Maison des Jeunes et de la Culture d'Olivet (45). La qualité des relations est au cœur de ses missions : auprès des publics bénéficiaires, des acteurs de la MJC (bénévoles, salariés, intervenants extérieurs) et de ses réseaux (partenaires et acteurs territoriaux). Il contribue au rayonnement des valeurs de l'Education Populaire à travers les projets mis en place et il est capable de fédérer plusieurs partenaires sur un projet en interne et en externe.

○ **Missions mises en œuvre**

• **Missions d'animation socioculturelle**

GESTION DE PROJETS :

- Gestion de projets et activités socioculturelles : conception, organisation, coordination, animation, promotion et évaluation (45 % du temps de travail)

ACCUEIL/COMMUNICATION :

- Animation de la promotion des activités par l'information au public. Contribution à la coordination de la mise en œuvre de l'offre de la MJC d'Olivet : gestion de l'accueil, des adhésions, secrétariat, gestion administrative et financière (règlements adhésions, billetterie, cahier de caisse, remises, suivi factures), planning des lieux d'activités (30 % du temps de travail)
- Soutien à la création de supports de communication pour mettre en valeur les activités de la MJC : conception, actualisation, réalisation (flyers, affiches, programmes, suivi plaquette annuelle). Soutien à la mise à jour du site Internet Joomla et des réseaux sociaux de la MJC. Soutien à la diffusion des outils de communication papier. (7% du temps de travail)
- Contribution à la réflexion des activités de la MJC d'Olivet : ateliers, stages, projets, programmation culturelle ; et mesure de l'adéquation de l'offre avec les besoins et le territoire (3 % du temps de travail)

ANIMATION :

- Animation d'actions et de projets socioculturels en lien avec la médiatrice culturelle et animation de projets pour et avec des mineurs (15 % du temps de travail)

• **Missions contributives**

- Contribuer à la qualité d'accueil et de sécurité des publics dans le cadre des activités mises en œuvre.
- Gestion des relations aux adhérents : administration de la base de données, gestion des demandes - orales, téléphoniques, écrites, mails -
- Animation des liens et réseaux territoriaux (institutionnels, associations, personnes morales et physiques)
- Gestion des relations et appui aux intervenants : animateurs d'ateliers, prestataires artistiques et techniques
- Participation à la vie de l'équipe associative avec les salariés, les adhérents, les bénévoles, les administrateurs.
- Gestion des fournitures et des équipements : achats, stocks
- Contribution à la gestion de l'archivage (informatique et papier)
- Assurer des tâches ponctuelles au regard des besoins de polyvalence de la structure.

Maison des Jeunes et de la Culture d'Olivet
Le Moulin de la Vapeur

127, rue Marcel Belot
45160 OLIVET
02 38 63 66 60

www.mjcmoulin-olivet.org/ info@mjcmoulin-olivet.org
Association reconnue d'intérêt général



○ **Compétences mobilisées**

- Relationnelles (être à l'écoute, sens du travail en équipe, argumentation, pédagogie, capacités rédactionnelles et aisance orale)
- Communication : orale (relations interpersonnelles, accueil, orientation, animation de groupes) et écrite (visuelle et rédactionnelle).
- Informatique : Maîtrise des outils bureautiques, soutien internet (navigation, site et Facebook) et les logiciels de PAO (Scribus, Photohop) en qualité d'utilisateur.
- Administrative, rigueur dans la mise en oeuvre des procédures et des outils internes.

○ **Aptitudes mobilisées**

- Fortes capacités relationnelles
- Capacités d'innovation
- Capacités d'analyse et de synthèse, autonomie, initiative, adaptabilité
- Capacités d'organisation (méthode, priorisation, polyvalence)
- Capacités d'action (Respect des délais, sens de l'anticipation)

○ **Conditions de réalisation des missions**

- Expérience sur un poste et/ou secteur similaires souhaitables
- B.A.F.A souhaitable
- Rattachement hiérarchique : Directrice et rattachement fonctionnel : Chargé de projets socioculturels - animateurs salariés
- Equipements mobilisés : Bureau, PC, téléphone.
- Nature des relations professionnelles :
 - Interne : bénévoles, salariés
 - Externe : publics bénéficiaires, partenaires institutionnels, associatifs, réseaux et médias

○ **Condition d'exercice des missions**

- Classification : coefficient 280 de la convention collective de l'animation
- Durée hebdomadaire : 35h. Poste à durée indéterminée
- Mode de planification : Modularité en fonction des impératifs de services (événements hebdomadaires en soirée et certains week-end). Horaires de référence : lundi de 14h à 18h30 et du mardi au vendredi de 10h à 18h
- Lieu de travail : MJC d'Olivet - Le Moulin de la vapeur. Mobilité : au regard des ordres de missions des déplacements pourront être réalisés.
- Permis de conduire en cours de validité

Pour poser sa candidature :

Merci d'envoyer vos candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 6 janvier 2019 à : Monsieur le Président de la MJC d'Olivet, 127 rue Marcel Belot, 45160 Olivet ou par mail à info@mjcmoulin-olivet.org

Date d'entretien (entretien oral et test rédactionnel) : **mardi 15 janvier 2019** au Moulin de la Vapeur à Olivet, 127 rue Marcel Belot 45160 Olivet. **Date souhaitée de prise de poste** : Lundi 25 février 2019.

Information : Site Internet de la MJC d'Olivet : www.mjcmoulin-olivet.org

La MJC d'Olivet ferme son accueil du 24 décembre 2018 au 6 janvier 2019 inclus.

MAJ : 22/11/2018

**Maison des Jeunes et de la Culture d'Olivet
Le Moulin de la Vapeur**

127, rue Marcel Belot
45160 OLIVET
02 38 63 66 60

www.mjcmoulin-olivet.org/ info@mjcmoulin-olivet.org
Association reconnue d'intérêt général